

THÔNG BÁO

**Về việc Công khai Danh mục thủ tục hành chính và Quy trình nội bộ
lĩnh vực Môi trường thuộc phạm vi chức năng Sở TN-MT
tại Bộ phận Một cửa UBND xã Cẩm Điền**

Thực hiện Quyết định số: 3272/QĐ-UBND ngày 31/12/2022 của UBND tỉnh Hải Dương về việc công bố danh mục TTHC và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Tài nguyên và Môi trường;

Thực hiện Công văn số 49/UBND-VP ngày 13/01/2023 của Huyện Cẩm Giàng về việc rà soát và công bố danh mục TTHC và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Tài nguyên và Môi trường;

Sau khi tiến hành rà soát danh mục thủ tục hành chính, Ủy ban nhân dân xã Cẩm Điền đã tiến hành công khai tại bộ phận một cửa danh mục thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Môi trường cụ thể như sau.

Tổng số thủ tục hành chính là: **01** thủ tục

1. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
I.	LĨNH VỰC MÔI TRƯỜNG
1	Tham vấn trong đánh giá tác động môi trường

2. QUY TRÌNH NỘI BỘ

1. Thủ tục: Tham vấn Báo cáo đánh giá tác động môi trường

1.1. Thời hạn giải quyết:

15 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ.

1.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết:

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	01 ngày
B2	Thẩm định, kiểm tra và giải quyết hồ sơ	Công chức địa chính xây dựng, môi trường	12,5 ngày
B3	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND xã	01 ngày
B4	Nhận hồ sơ/kết quả	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	0,5 ngày
B5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	Không tính thời gian

1.3. Diễn giải quy trình thực hiện cụ thể:

a) Tiếp nhận hồ sơ.

+ Tổ chức nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã.

+ Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã thực hiện kiểm tra thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho TC, chuyển hồ sơ cho công chức địa chính, xây dựng môi trường. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì Bộ phận tiếp nhận lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho TC.

b) Thẩm định và xem xét, ký duyệt hồ sơ quy định.

Trong thời hạn theo quy định công chức địa chính, xây dựng môi trường báo cáo lãnh đạo UBND cấp xã nơi thực hiện dự án xem xét, tổ chức

việc tham vấn cộng đồng theo quy định và có văn bản phản hồi về việc thực hiện dự án cho chủ dự án.

c) Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân.

Sau khi có kết quả, công chức địa chính, xây dựng môi trường chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã để trả cho tổ chức, cá nhân

Nơi nhận:

- UBND huyện (để b/c);
- Bộ phận Một cửa UBND huyện;
- CBCC UBND thị trấn;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Lưu: VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Lê Huy Đoàn

